



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

19.09.2017

г. Елец

545

№ _____

О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области и утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Елецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области (Приложение).

3. Директору муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области С.С. Боевой в установленном законом порядке провести регистрацию Устава в Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Липецкой области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.Ю.Шабалкину.

Глава администрации
муниципального района



О.Н.Семенихин

Лабузов Антон Валерьевич
2 65 31

Глава 1. Общие положения Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Елецкого муниципального района
от 19.09.2017 № 545

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОРГОЛ»
ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.10.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Елецкого муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Автономного учреждения:

1.3.1. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Воргол» Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.3.2. Сокращенное наименование: МАУ ФОК «Воргол».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения:

Российская Федерация, Липецкая область, Елецкий район, сельское поселение Нижневоргольский сельсовет, поселок Газопровод, улица Зеленая, дом 11 Б, строение 1.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Елецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Елецкого муниципального района, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, имеет круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

1.10. Автономное учреждение может иметь филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.12. Автономное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.16. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.17. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение создано в целях:

- развития массовой физической культуры и спорта;
- обеспечения необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- содействия органам местного самоуправления в реализации муниципальной политики, направленной на формирование у граждан устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.
- пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.2. Предметом деятельности (основной деятельностью) Автономного учреждения является выполнение муниципального задания и оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- организация соревнований в учебных группах, командах, клубах, организациях, учреждениях и т.д.;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательные игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности.

2.3.2. Проведение спортивно - зрелищных мероприятий:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников различных соревнований;
- спортивные и спортивно - зрелищные праздники;
- встречи с выдающимися спортсменами;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.3.3. Организация, проведение тренировочного процесса.

2.3.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

2.3.5. Информационно - консультативные:

- информация общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг;
- подготовка рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию.

2.3.6. Прочие спортивные услуги:

- продажа билетов и абонементов на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса;
- прокат спортивного инвентаря;
- прием на хранение вещей потребителей услуг;
- реализация продовольственных и промышленных товаров;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и настоящим уставом.

Перечень и цена платных услуг в Учреждении указываются в Прейскуранте.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Имущество Автономного учреждения.

Структура финансово-хозяйственной деятельности

3.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.2. Субсидии из бюджета Елецкого муниципального района.

3.1.3. Средства от приносящей доход деятельности.

3.1.4. Средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

3.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является администрация Елецкого муниципального района.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Автономное учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде перечисления субсидий администрацией Елецкого муниципального района из бюджета Елецкого района.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Елецкого муниципального района.

3.10. Автономное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

3.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с

момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.14. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Глава 4. Организация деятельности и управления Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- Автономное учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения и т.д.;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг.

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- создавать условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в установленном порядке;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами Елецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

- назначение на должность директора Автономного учреждения, заключение с ним трудового договора;

- освобождение от должности директора Автономного учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- утверждение и формирование муниципального задания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.7. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

4.8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

4.8.1.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят: 2 представителя Учредителя; 2 представителя работников Автономного учреждения; 1 представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта).

Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, а также предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.8.1.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.8.1.2.1. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

4.8.1.2.2. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.8.1.2.3. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

4.8.1.2.4. Предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.8.1.2.5. Предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.8.1.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

4.8.1.2.7. По представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

4.8.1.2.8. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.8.1.2.9. Предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

4.8.1.2.10. Предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

4.8.1.2.11. Предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

4.8.1.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.8.1.2.1-4.8.1.2.4 и 4.8.1.2.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 4.8.1.2.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 4.8.1.2.5 и пункте 4.8.1.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.8.1.2.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 4.8.1.2.9-4.8.1.2.10 и 4.8.1.2.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.8.1.2.1-4.8.1.2.8, и 4.8.1.2.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пункте 4.8.1.2.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.8.1.2.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.1.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.9. Автономное учреждение возглавляет директор Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
- организует работу автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия; открывает в банках расчетные и другие счета;
- применяет к работникам автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности, утверждает положения о представительствах и филиалах;
- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю автономного учреждения.

5. Информация о деятельности Автономного учреждения

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Елецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется администрацией Елецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав Автономного учреждения

7.1. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава администрации
муниципального района

О.Н.Семенихин

актоном
11.2006
иона

ельный

ьтурно-
области

ьтурно-
сти С.С.
айонная

естителя

менихин

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1174827017485

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

«26» 09 2017 г.

за ГРН _____

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

М.А. Янина
(фамилия, инициалы)



14/гетурнарвай
Всего пронумеровано,
прошнуровано

14/гетурнарвай
Подпись Ф.И.О.