

Основные положения учетной политики МАУ ФОК «Воргол»
для публичного раскрытия на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии
с приказом Министерства финансов Российской Федерации от
30 декабря 2017 г. №274н «Об утверждении федерального стандарта
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
«Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности МАУ ФОК «Воргол» (далее Учреждение) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению (далее Инструкция № 183н);
- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»»;
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ Минфина России № 52н);

- от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, Квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»»

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»»

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»»

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»»

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»»

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального

стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»»

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»»

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»»

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»»

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»»

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»»

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»»;

- Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»»

- Приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»»

Бюджетный учет МАУ ФОК «Воргол» осуществляется с учетом следующих основных положений:

- в учреждении действуют постоянные комиссии: комиссия по поступлению и выбытию активов, БСО; инвентаризационная комиссия; комиссия для проведения внезапной ревизии кассы; экспертная комиссия (с целью организации и проведения работы по определению сроков хранения, отбору документов на архивное хранение и уничтожение документов с истекшими сроками хранения);

- внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле.

- признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты», учреждением определен примерный перечень фактов хозяйственной жизни, которые могут быть признаны СПОД.

- существенной признается ошибка, составляющая 5% от общей суммы нефинансовых активов.

- при поступлении объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно, в том числе

по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, справедливая стоимость нефинансовых активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов способом рыночных цен согласно п. п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н.

- инвентаризация нефинансовых активов проводится в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, в рамках утвержденного положения.

- к основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг и для управленческих нужд, используемое в течение срока продолжительностью более 12 месяцев, непредполагаемые последующую перепродажу.

- с целью сокращения лишнего документооборота все поступающие НФА, согласно Учетной политике учреждения, на основании приказа приходяются в качестве основных средств, где указывается ОКОФ, сроки полезного использования и прочая информация, утверждаемое комиссией, в случае если комиссия решает, что данный актив не относится в основным средствам, то происходит простое оприходование ТМЦ без приказа и какого-либо иного дополнительного оформления документов.

- все растения в учреждении учитываются в бухгалтерии с учетом СГС «Биологические активы», утвержденные приказом Минфина России от 16.12.2020 №310н.

- при увеличении окладов всем сотрудникам учреждения производится индексация по следующим видам начисления:

№ п/п	Наименование начисления	Признак
1.	Оплата по окладу	индексируется
2.	Оплата сверхурочных часов	индексируется
3.	Оплата по окладу (по часам)	индексируется
4.	Доплата за работу в ночное время	индексируется
5.	Доплата за работу в праздничные дни (дневное время)	индексируется
6.	Доплата за работу в праздничные дни (ночное время)	индексируется
7.	Надбавка за выслугу лет	индексируется
8.	Надбавка сельская	индексируется
9.	Доплата МРОТ	индексируется
10.	Оплата работы в праздничные и выходные дни	индексируется
11.	Доплата (удержания)за прошлый период	индексируется
12.	Доплата за совмещение, исполнение обязанностей (%)	индексируется
13.	Надбавка за интенсивность (%),высок рез-ты работ	индексируется
14.	Доплата за увеличенный объем (%) пропорционально отработанному времени	индексируется
15.	Надбавка за выслугу медработники	индексируется

16.	Премия ежемесячная %	индексируется
17.	Надбавка за интенсивность (%),высок рез-ты работ	индексируется

не индексируются следующие виды начисления:

№ п/п	Наименование начисления	Признак
1	Платная услуга	не индексируется
2	Премия (платные услуги)	не индексируется
3	Доплата за замещение суммой пропорционально отработанному времени	не индексируется
4	Премия разовая (суммой)	не индексируется
5	Премия разовая (суммой) (в расчет среднего вкл.)	не индексируется
6	Доплата за совмещение, исполнение обязанностей, (фикс)	не индексируется
7	Премия за квартал (суммой)	не индексируется
8	Премия за год (суммой)	не индексируется
9	Премия за полугодия (суммой)	не индексируется

- при заключении с сотрудниками договора аренды автотранспортного средства сумма бензина, возмещаемая учреждением согласно условиям договора, относится к 224 КОСГУ
- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н; №61н
- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;
- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 183н;
- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;
- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям: программный комплекс для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета субъекта и бюджетов муниципальных образований; передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации; передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
- при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета МАУ ФОК «Воргол» реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;
- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными

приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года, в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются сплошным методом отражения рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Учреждения с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта;

- при оплате расходов банковской картой, подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- первичные учетные документы, составленные на иностранном языке переводятся построено на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность в порядке и сроки, установленные распоряжением администрации Елецкого муниципального района Липецкой области.

Основные положения учетной политики Учреждения применяются одновременно с иными

документами учетной политики, оформленными приказами МАУ ФОК «Воргол», а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.